



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

		Registro de Trámites y Servicios Municipio de San Jose Iturbide, Guanajuato.			
HOMOCLAVE	SJ-DU-010-B	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	19-ene-22		
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Permiso de uso de suelo					
tramite expedido por la unidad administrativa municipal en el que se imponen las condiciones, restricciones y modalidades a que quedará sujeto el aprovechamiento de determinado inmueble, de conformidad con los programas aplicables.					
II. MODALIDAD.					
por empresa					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
• Ley de Ingresos para el Municipio de San José Iturbide, Gto., para el Ejercicio Fiscal 2022, Artículo 24, Fracción VII,					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
se deberá tramitar la constancia de factibilidad cuando un particular pretenda llevar a cabo la instalación y funcionamiento de cualquier actividad comercial, industrial o de servicios y habitacional en los casos en que se trate					
PASOS					
Presentar solicitud		Elaboración de Permiso de Uso de Suelo			
Recabar y presentar documentación e información		Realizar pago de derechos			
Revisión in sitio del predio		Hacer entrega del Permiso de Uso de Suelo			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1. Solicitud (proporcionado por la Dirección)					
2. Identificación Oficial					
3. Escrituras de la propiedad					
4. Recibo Predial					
5. Croquis y/o plano de localización					
6. Propuesta preliminar de construcción					
7. Visto Bueno de Medio Ambiente (conforme al giro)					
8. Estudio de compatibilidad urbanística (conforme al giro)					
9. Visto Bueno de Protección civil (conforme al giro)					
10. Pago de derechos		Director Responsable de Obra, dado de alta en padrón de Presidencia Municipal			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO.					
Se presenta mediante formato					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.				FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No se tiene				No se tiene	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
verificar el estado que guarda el predio o construcción para dictaminar sobre la ocupación del mismo					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL.					
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Juan Felipe Monzon Lores		4191988062		direccion.desarrollourbano@sj.gov.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU		
3 a 15 días hábiles			Afirmativa Ficta	No se tiene	Negativa Ficta
					Si
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN PARA QUE EL SERVIDOR PUBLICO			No tiene		
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			No tiene		
\$1,240.39			Efectivo en cajas de la tesorería		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
Anual					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
controlar que toda obra, acción, actividad, servicio, proyecto o inversión sea compatible con las dispo:					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.					
DEPENDENCIA O ENTIDAD:		Presidencia Municipal de San Jose Iturbide.			
ÁREA O DEPARTAMENTO:		Direccion de Desarrollo Urbano			
DOMICILIO (S):		Plaza Principal #1, Colonia Centro, San Jose Iturbide, Gto.			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
Lunes a Viernes de 8:00 a 16:30 hrs.					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO.					
DOMICILIO (S):		Plaza Principal #1, Colonia Centro, San Jose Iturbide, Gto, C.P 37980			
TELÉFONO (S):		4191988062			
CORREO ELECTRÓNICO (S):		direccion.desarrollourbano@sj.gov.mx			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA		4191988067		contraloria@sanjoseiturbide.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO					
expediente completo del tramite del Permiso de Uso de Suelo con la firma de recibido					
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.				SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
Arq. Juan Felipe Monzon Lores Director de Desarrollo Urbano					