



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

		Registro de Trámites y Servicios Municipio de San José Iturbide			
HOMOCLAVE	SJI-DDR-003	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	14-ene-21		
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Paquete Tecnológico					
Apoyo a Productores agrícola y ganaderos con semillas certificadas de maiz,pasto, avena y Fertilizantes.					
II. MODALIDAD.					
No Aplica					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Reglas de Operación del programa Paquete Tecnológico para el ejercicio 2022.					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
Acudir a la oficina de desarrollo rural y presentar documentos comprobatorios de hectareas a trabajar.					
PASOS					
Pasar a la oficina de la Dirección de Desarrollo Rural con los requisitos solicitados					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.					
					SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
Copia de CURP		N/A			
Copia de comprobante de domicilio		N/A			
Copia de IFE		N/A			
Acreditación de la Propiedad		N/A			
		N/A			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
No Aplica					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.				FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No Aplica				No Aplica	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
Si					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
C. Juan Apolinar Huerta Gutiérrez		4191981119		dd_rural@outlook.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
1 Semana			Afirmativa Ficta	No	Negativa Ficta No
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.					No Aplica
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.					No Aplica
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
Según las Hectareas			una sola exhibicion		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
Sin Fecha Limite					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
cumplir con los requisitos					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.					
DEPENDENCIA O ENTIDAD:		Dirección de Desarrollo Rural			
ÁREA O DEPARTAMENTO:		Dirección de Desarrollo Rural			
DOMICILIO (S):		Plaza Principal #8 San José Iturbide Gto.,			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					

De 8 am. a 4:30 de Lunes a Viernes

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S):	Plaza Principal #8 San José Iturbide Gto.,
TELEFONO (S):	41919811119
CORREO ELECTRÓNICO (S):	dd_rural@outlook.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloria	4191988067	contraloria@sanjoseiturbide.gob.mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Expedientes originales son sólo para cotejo, despues será devuelto al solicitante.

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
<p>C. Juan Apolinar Huerta Gutiérrez Director de Desarrollo rural</p>	