



## REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

		<b>Registro de Trámites y Servicios</b> <b>Municipio de San José Iturbide</b>			
HOMOCLAVE	SJI-DDR-001	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	14-ene-22		
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
<b>Mariana Trinitaria</b>					
Adquirir material para construcción a bajo costo y de esa manera dentro de las posibilidades económicas de cada familia.					
II. MODALIDAD.					
No Aplica					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Reglas de Operación del programa "Mariana Trinitaria para el ejercicio 2022".					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
Ciudadanía en general que este interesada de adquirir material a costos accesibles.					
PASOS					
Pasarse a la oficina de la Dirección de Desarrollo Rural con los requisitos solicitados					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.			SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.		
Copia de CURP			N/A		
Copia de comprobante de domicilio			N/A		
Copia de IFE			N/A		
N/A			N/A		
N/A			N/A		
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
No Aplica					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
No Aplica			No Aplica		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
No Aplica					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
C. Juan Apolinar Huerta Gutiérrez		4191981119		<a href="mailto:dd_rural@outlook.com">dd_rural@outlook.com</a>	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
No Aplica			Afirmativa Ficta	No	Negativa Ficta
					No
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.				No Aplica	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.				No Aplica	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
			Deposito en Numero de Cuenta		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
Sin Fecha Limite					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Realizar el Pago					
DEPENDENCIA O ENTIDAD:		Dirección de Desarrollo Rural			
ÁREA O DEPARTAMENTO:		Dirección de Desarrollo Rural			
DOMICILIO (S):		Plaza Principal #8 San José Iturbide Gto.,			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					

<b>De 8 am. a 4:30 de Lunes a Viernes</b>		
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>		
<b>DOMICILIO (S):</b>	<b>Plaza Principal #8 San José Iturbide Gto.,</b>	
<b>TELEFONO (S):</b>	41919811119	
<b>CORREO ELECTRÓNICO (S):</b>	<a href="mailto:dd_rural@outlook.com">dd_rural@outlook.com</a>	
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>		
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
<b>Contraloria</b>	4191988067	<a href="mailto:contraloria@sanjoseiturbide.gob.mx">contraloria@sanjoseiturbide.gob.mx</a>
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>		
<b>No Aplica</b>		
<b>NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.</b>	<b>SELLO DE LA DIRECCIÓN.</b>	
C.Juan Apolinar Huerta Gutiérrez Director de Desarrollo Rural		