



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de San José Iturbide



HOMOCLAVE	SJI-PC-02	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	19	1	2022
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
Dictamen de seguridad en instalaciones para la factibilidad de funcionamiento					
Opnión favorable para la ejecución de proyecto de construcción					
II. MODALIDAD.					
Presencial					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Artículo 110, del Reglamento de la Ley General de Protección Civil, para el Estado de Guanajuato. Ley de Ingresos para el Municipio de San José Iturbide, Gto., para el ejercicio fiscal año 2022. Artículo 30, fracción IV.					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
Cuando solicite la visita de inspección					
PASOS					
1.-Recabar y presentar documentación e información.					
2.-Una vez reunidos los requisitos se le otorga fecha para la visita					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.					
SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACION, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.					
1.- INE copia (de quien realiza el trámite).					
2.- Solicitud para verificación de medidas de seguridad en inmuebles					
3.- Recibo de pago de derechos en copia.					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
Formato					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.					
https://drive.google.com/file/d/1hxWFEftHYfqZ6rrlZ5toXqxyQhDRG766/view?usp=sharing					
FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO					
no tiene					
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
Se realiza visita de inspección					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Juan Carlos González Vázquez		419 100 04 32		direccion.proteccioncivil@sj-gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
10 días hábiles			Afirmativa Ficta <input type="checkbox"/> x <input checked="" type="checkbox"/> Negativa Ficta <input type="checkbox"/>		
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			7 días hábiles		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			7 días hábiles		
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$375.50			Caja Tesorería Municipal presentando referencia de pago.		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
1 año					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Que no existan riesgos circundantes para proyecto de construcción.					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Dirección Municipal de Protección Civil			
ÁREA O DEPARTAMENTO		Dirección Municipal de Protección Civil			
DOMICILIO (S)		Calle Cuauhtémoc No. 1-A, Col. Centro, San José Iturbide, Gto.			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
De 8:30 a 16:30 horas de Lunes a Viernes					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S)		Calle Cuauhtémoc No. 1-A, Col. Centro, San José Iturbide, Gto.			
TELÉFONO (S)		419 100 04 32			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		direccion.proteccioncivil@sj-gob.mx			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA.		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal		4191988067 Ext. 210		contraloriasanose@hotmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Original Opinión Favorable.					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA			SELLO DE LA DIRECCIÓN.		
Juan Carlos González Vázquez Director Municipal de Protección Civil					