



## REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

		Registro de Trámites y Servicios Municipio de San Jose Iturbide, Guanajuato.			
HOMOCLAVE	SJ-DU-007	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	19-ene-22		
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Expedición de planos					
Expedición de planos					
II. MODALIDAD.					
no aplica					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
• Ley de Ingresos para el Municipio de San José Iturbide, Gto., para el Ejercicio Fiscal 2020, Artículo 25, Fracción VI.					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
Ciudadanos que requieran de la expedición de un plano					
PASOS					
1.- Acudir personalmente con escrito de solicitud					
2.- Realizar pago de derechos					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.					
				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1.-Solicitud por escrito (Libre)					
2.-Pago de derecho					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
Se presenta mediante un escrito libre					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.					
No se tiene			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
No se tiene					
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
no aplica					
IX. DATOS DEL CONTACTO					
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Juan Felipe Monzon Lores		4191988062		<a href="mailto:direccion.desarrollourbano@sj.gov.mx">direccion.desarrollourbano@sj.gov.mx</a>	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
1 A 3 DIAS HABILDES			Afirmativa Ficta	No se tiene	Negativa Ficta
					Si
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.					
No tiene					
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.					
No tiene					
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$127.97			Efectivo en cajas de la tesorería		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
permanente					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
no aplica					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.					
DEPENDENCIA O ENTIDAD:		Presidencia Municipal de San Jose Iturbide.			
ÁREA O DEPARTAMENTO:		Direccion de Desarrollo Urbano			
DOMICILIO (S):		Plaza Principal #1, Colonia Centro, San Jose Iturbide, Gto. C.P 37980			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
Lunes a Viernes de 8:00 a 16:30 hrs.					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO					
DOMICILIO (S):		Plaza Principal #1, Colonia Centro, San Jose Iturbide, Gto, C.P 37980			
TELÉFONO (S):		4191988062			
CORREO ELECTRÓNICO (S):		<a href="mailto:direccion.desarrollourbano@sj.gov.mx">direccion.desarrollourbano@sj.gov.mx</a>			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA		4191988067		<a href="mailto:contraloria@sanjoseiturbide.gob.mx">contraloria@sanjoseiturbide.gob.mx</a>	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
no aplica					
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.				SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
Arq. Juan Felipe Monzon Lores Director de Desarrollo Urbano					