

**REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS**

Escudo estatal	Registro de Trámites y Servicios Municipio de San Jose Iturbide, Guanajuato.		Escudo municipio
<b>HOMOCLAVE</b>	SJI-SMAPA-10	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	17-ene-22
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
Dezasolves			
proveer al usuario que no cuenta con servicio de drenaje para dezasolver fosas septicas			
<b>II. MODALIDAD.</b>			
no aplica			
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
Ley de Ingresos para el Municipio de San Jose Iturbide para el ejercicio fiscal 2022, Gto.			
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>			
cuando el usuario necesita dezasolver su fosa septica debido a que no cuenta con descarga de drenaje			
<b>PASOS</b>			
1-. Presencial	4.- realizar pago en caja		
2-.Acudir a la oficina de SMAPA			
3-. Solicitarlo en el area de tramites generales			
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1-. Solicitarlo en el area de tramites generales			
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>			
formato libre			
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>		<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>	
No aplica		No aplica	
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>			
No aplica			
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
<b>NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
C. Monica Nohemi Rangel Alvarez	(419) 19 8 00 54 Ext. 105	<a href="mailto:asistente.smapa@sji.gob.mx">asistente.smapa@sji.gob.mx</a>	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>		<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>	
5 días habiles	Afirmativa Ficta	<b>No aplica</b>	Negativa Ficta <b>si</b>
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>		no aplica	
<b>PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.</b>		no aplica	
<b>XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>		<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>	
se cobra por hora \$ 1,383.48 + iva		Directamente en cajas	
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>			
cada que se solicite			
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
cubrir el pago correspondiente			

<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.</b>		
<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b>	SMAPA	
<b>ÁREA O DEPARTAMENTO:</b>	Recepcion	
<b>DOMICILIO (S):</b>	Moctezuma esq. José Camarillo s/n, Colonia Centro	
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>		
Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00 hrs		
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>		
<b>DOMICILIO (S):</b>	Moctezuma esq. José Camarillo s/n, Colonia Centro, San José Iturbide, Gto.	
<b>TELEFONO (S):</b>	(419) 19 8 00 54 Ext. 105	419 270 81 75
<b>CORREO ELECTRÓNICO (S):</b>	<a href="mailto:asistente.smapa@sji.gob.mx">asistente.smapa@sji.gob.mx</a>	
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>		
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
Contraloría Municipal	(419) 19 8 80 67 Ext. 210	<a href="mailto:contraloria@sanjoseiturbide.gob.mx">contraloria@sanjoseiturbide.gob.mx</a>
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>		
ficha de pago		
<b>NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.</b>	<b>SELLO DE LA DIRECCIÓN.</b>	
Ing. Alejandro Ramirez Cabballero		
Directo del SMAPA		