



**REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS**

	Registro de Trámites y Servicios Municipio de San José Iturbide, Guanajuato.		
<b>HOMOCLAVE</b>	SJI-RM-03-A	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	17-ene-22
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
Derecho de piso			
Es la atención a los usuarios de servicio a requerimiento de derecho de piso de ganado bovino por día y por cabeza			
<b>II. MODALIDAD.</b>			
Ganado bovino			
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
Reglamento de Rastro para el Municipio de San José Iturbide, Gto. 4923, Capitulo Primero Artículos 5 fracción I,II, Artículos 19, 20, 21, 22, 23, 24. Ley de Ingresos para el Municipio de San José Iturbide, Guanajuato, Sección Cuarta por Servicios de Rastro, Artículo 17;fracción III, inciso a)			
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>			
Cuando se requiera de derecho de piso para resguardar ganado hasta la entrega en canales			
<b>PASOS</b>			
1.-Desembarque de ganado	4.-Se realiza cobro y se entrega recibo de salida		
2.-Se realiza inspección que venga en buenas condiciones			
3.-Se pasa a los corrales			
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1.-Guía de Tránsito	Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural		
	Asociación Ganadera Local SJI, RFC AGL-6212058IA		
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>			
Se presenta por medio de fomatos de pago y salida			
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>		<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>	
<a href="https://drive.google.com/file/d/1PkSVIej5Ugvtcd4YATZRtqrKs3-rkRP/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1PkSVIej5Ugvtcd4YATZRtqrKs3-rkRP/view?usp=sharing</a>		07/01/2022	
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>			
Identificar lesiones que sean sugestivas de algún padecimiento o enfermedad que representen algún riesgo para la salud publica e identificar cada uno de los animales en cuestión para realizar su aseguramiento parcial o total de los <u>organos o partes afectadas</u>			
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	

M.V.Z- Manuel Antonio de la Sota Balvanera	419 114 57 90	<a href="mailto:rastrrosji2018-2@outlook.com">rastrrosji2018-2@outlook.com</a>		
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>		<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>		
15 minutos	Afirmativa Ficta	<b>No aplica</b>	Negativa Ficta	<b>No aplica</b>
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>			24 hrs	
<b>PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.</b>			48 hrs	
<b>XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>		<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>		
\$28.94		Tesorería		
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>				
de 8:00 a 15:00 hrs				
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>				

Contar con la Guía de Tránsito expedida por la Asociación Ganadera

<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.</b>		
<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD:</b>	Rastro Municipal	
<b>ÁREA O DEPARTAMENTO:</b>	Rastro Municipal	
<b>DOMICILIO (S):</b>	Salida al 5 de Mayo Camino Antiguo a San Miguel	
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>		
de 8:00 a 15:00 horas de lunes a sábado		
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>		
<b>DOMICILIO (S):</b>	Salida al 5 de Mayo Camino Antiguo a San Miguel	
<b>TELÉFONO (S):</b>	(419) 234-10-54	
<b>CORREO ELECTRÓNICO (S):</b>	<a href="mailto:rastrrosji2018-2@outlook.com">rastrrosji2018-2@outlook.com</a>	
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>		
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
Contraloría	(419) 19 88050 Etx. 210	<a href="mailto:contraloria@sanjoseiturbide.gob.mx">contraloria@sanjoseiturbide.gob.mx</a>
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>		
Guía de Tránsito		
<b>NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.</b>	<b>SELLO DE LA DIRECCIÓN.</b>	
M.V.Z. Manuel Antonio de la Sota Balvanera Director de Rastro Municipal		