

REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Escudo estatal	Registro de Trámites y Servicios Municipio de San Jose Iturbide, Guanajuato.		Escudo municipio
HOMOCLAVE	SJI-SMAPA-02	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	17-ene-22
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Conexion a drenaje			
Proveer al usuario del servicio de drenaje y alcatarillado sanitario			
II. MODALIDAD.			
Sistema Municipal de Agua Potable			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
8			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Cuando se requiera realizar una descarga de drenaje para casa habitacion			
PASOS			
1-. Presencial	4.- Entregar documentacion correspondiente a la descarga		
2-.Acudir a la oficina de SMAPA	5.-Esperar realizacion de presupuesto		
3-. Dirigirse al area de tramites generales	6.-Pago y firma de contrato		
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1-. Copia del predial o escritura			
2-.Copia de credencial de elector			
3. Copia del numero oficial de la vivienda.			
4.- Recibo de agua			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Formato libre			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No aplica		No aplica	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
Se realiza una inspección física en el predio para determinar los materiales necesarios para poder llevar acabo la instalacion			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
C. Maria Adrina Alvarez Caballero	(419) 19 8 00 54 Ext. 105	tramites.smapa@sji.gob.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
15 dias	Afirmativa Ficta	No aplica	Negativa Ficta XXXX
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		no aplica	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		no aplica	
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
215.17 + iva		En el área de Cajas del organismo, mediante deposito o transferencia bancaria, presentando el numero de cuenta	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
indefinido			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
PARA LA REALIZACION DEL CONTRATO SE DEBERAN INCLUIR OTROS CONCEPTOS COMO SON: MATERIAL, FACTIBILIDAD DEL SERVICIO, MEDIDOR, MANO DE OBRA.			

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.		
DEPENDENCIA O ENTIDAD:	SMAPA	
ÁREA O DEPARTAMENTO:	TRAMITES GENERALES	
DOMICILIO (S):	Moctezuma esq. José Camarillo s/n, Colonia Centro	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00 hrs		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S):	Moctezuma esq. José Camarillo s/n, Colonia Centro, San José Iturbide, Gto.	
TELEFONO (S):	(419) 19 8 00 54 Ext. 105	419 270 81 75
CORREO ELECTRÓNICO (S):	tramites.smapa@sj.gov.mx	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	(419) 19 8 80 67 Ext. 210	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
contrato de descarga de drenaje		
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.	SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
Ing. Alejandro Ramirez Caballero		
Director del SMAPA		